

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

آلية إدارة المتطوعين



920008669
0558845030
0126632478

info@islamic-ef.org
P.O.Box 11203 JED 21453
www.islamic-ef.org

IEFMIDWEST
#جمعيّة_الدعوة_بوسط_وغرب_جدة

مصرف
الراجحي
البنك
الأهلي
مصرف
الإسلام
البنك
SA678 0000 223 60801 0010008
SA05 1000 00 13 1494 7700 0102
SA110 50000 68200 9495 30000
SA551 50009 99124 0815 30001

المقدمة :

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلاً من الطرفين .

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع :

- ١- تطوع دائم : أن يكون عاملاً بشكل مستمر .
- ٢- تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما :
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

أقسام التطوع :

- **متطوع مستمر:**
وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة.
- **متطوع موسمي:**
وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيرهما من المواسم.
- **متطوع تحت الطلب:**
وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه، مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيره.





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

حقوق المتطوع :

- التعرف على الجمعية وإداراتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.
- تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع .
- إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
- التمكين، ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
- طلب الحوافز بما يرفع معنوياته.
- المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لآرائه واقتراحاته.
- تقدير إنجازاته وشكره عليها.
- إيجاد بيئة عمل مناسبة.
- وجود إدارة متعاونة معه.
- وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
- توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.

واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، وأدوات العمل التي بحوزته وموارد الجمعية .
- التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب .
- حسن التصرف.
- الالتزام بالأخلاق الحسنه والانسجام مع العاملين.
- الأداء المنظم للعمل مع تطويره بين الفينة والأخرى .
- الالتزام بروح الفريق في العمل.
- عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه
- إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية .
- إبداء الرأي في الخطط والنشاطات التي يقوم بها المتطوعون في الجمعية.
- عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.
- يجب على المتطوعين في الجمعية كتابة تقارير عن الأعمال المناطة بهم والخطط بكافة أشكالها وتسليمها إلى رئيسه المباشر.

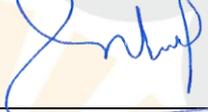


الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتمدها مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوسط وغرب جدة

صديق عبد الحميد مالي عضو	عبد الإله أحمد أكبر عضو	هاشم محسن باصرة عضو	بدر أحمد العليان عضو
			
فيصل محمد عتباني المسؤول المالي	حظاظ عبد الله السلمي عضو	مازن صالح نصير عضو	
			
محمد عبد الله نصيف نائب رئيس المجلس			
			



920008669
 0558845030
 0126632478

info@islamic-ef.org
 P.O.Box 11203 JED 21453
 www.islamic-ef.org

IEFMIDWEST
 #جمعية_الدعوة_بوسط_وغرب_جدة

SA678 0000 223 60801 0010008
 SA05 1000 00 13 1494 7700 0102
 SA110 50000 68200 9495 30000
 SA551 50009 99124 0815 30001