

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

## سياسة الصرف للبرامج والأنشطة



920008669  
0558845030  
0126632478

info@islamic-ef.org  
P.O.Box 11203 JED 21453  
www.islamic-ef.org

IEFMIDWEST  
#جمعيَّة\_الدعوة\_بوسط\_وُغرب\_جُدَّة

مصرف  
الراجحي  
SA678 0000 223 60801 0010008  
البنك  
الأهلي  
SA05 1000 00 13 1494 7700 0102  
مصرف  
الإسلام  
SA110 50000 68200 9495 30000  
البنك  
التلاد  
SA551 50009 99124 0815 30001

## معمد الصرف :

يعتبر المدير التنفيذي، هو معمد الصرف وأمر الدفع، ويعتبر توقيعه على مستندات الصرف المختلفة توقيماً نهائياً يجيز للمسؤولين عن حفظ الأموال، كل بحسب اختصاصه، دفع النقود أو تحرير الشيكات أو اعتماد الإشعارات البنكية أو شراء الاحتياجات. إن اعتماد المدير التنفيذي لأي تصرف ينشأ عنه نفقة مالية، يستلزم بالضرورة تنفيذها بشكل سليم بواسطة المستندات النظامية المستعملة لدى الجمعية وطبقاً للإجراءات المحاسبية المعتمدة، ويعتبر مدير الشؤون المالية والإدارية مسؤولاً عن صحة تنفيذ هذه الإجراءات.

## سند الصرف :

يعتبر سند الصرف هو المستند النظامي الذي يجيز لأمناء الصناديق دفع النقود، أو يجيز سحب النقود من البنك بموجب الشيكات المسحوبة على الجمعية وبحسب الإجراءات المعتمدة. أ- يتم سداد مصاريف الجمعية، سواءً للبرامج والأنشطة أو للمصاريف العامة والإدارية- بموجب سندات صرف، بإحدى الطرق التالية:

١. نقداً من عهدة النشاط أو من عهدة المصروفات النثرية، على ألا يتجاوز السقف المحدد للصرف النقدي ١٠,٠٠٠ ريال.
٢. بشيك على إحدى البنوك المتعامل معها لأكثر من ١٠,٠٠٠ ريال.
٣. حوالة بنكية.

ب- يتم التأكد من استكمال المعاملة لجميع مسوغات الصرف، وإرفاق المستندات الدالة على ذلك، وإكمال التوقيعات عليها من الموظفين المختصين، واعتماد الصرف من اللجنة التنفيذية طبقاً للإجراءات المعتمدة.



## الصرف على البرامج والأنشطة

تتم عملية الصرف على البرامج والأنشطة في الجمعية في ضوء متطلبات الخطة التشغيلية وموازنتها، أو لرغبة من المانح، من خلال تعبئة نموذج طلب الصرف على النشاط، وينبغي أن يحتوي نموذج طلب الصرف على الأجزاء التالية:

١. بيانات الإدارة أو القسم المعني بطلب الصرف.
  ٢. بيانات البرنامج أو النشاط أو البند المراد الصرف له.
  ٣. تحديد رقم البند أو البرنامج في موازنة العام في حال تم اعتماده فيها والرصيد المعتمد.
  ٤. توقيع الإدارة الطالبة للصرف.
  ٥. اعتماد صاحب الصلاحية.
  ٦. توقيع مدير الشؤون المالية والإدارية بما يفيد توفر الرصيد من خلال الموازنة أو من خلال وجود تبرع ودعم للبرنامج.
  ٧. تتم المناقلة من بند لآخر بموافقة خطية من الإدارة المالية (وتلتزم الإدارة بتوضيح الأسباب ومدى الحاجة الى تعويض مبلغ المناقلة بالنسبة الى الإدارة التي سحب منها المبلغ حتى لا يترتب عليها عجز مالي فيما بعد).
- في حال عدم توفر رصيد للصرف على برنامج أو نشاط ما، يتم إعداد نموذج طلب مناقلة بين بنود الموازنة واعتماده من قبل المخول بالصلاحية، وبعد إتمام عملية المناقلة يتم إجراء عملية الصرف بموجب سند الصرف.

يحتوي نموذج طلب المناقلة بين بنود الموازنة على البيانات التالية:

١. البند / البرنامج المراد النقل إليه.
٢. البند / البرنامج المراد النقل منه.
٣. موافقة مجلس الإدارة على إجراء المناقلة بعد تأكيد إدارة الشؤون المالية والإدارية على توفر رصيد في البند المراد النقل منه.
٤. تحديد نوعية المناقلة هل هي نقل نهائي أم نقل مؤقت لحين وصول منح له.





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتمدها مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوسط وغرب جدة

صديق عبد الحميد مالي عضو	عبد الإله أحمد أكبر عضو	هاشم محسن باصرة عضو	بدر أحمد العليان عضو
			
فيصل محمد عتباني المسؤول المالي	حظاظ عبد الله السلمي عضو	مازن صالح نصير عضو	
			
محمد عبد الله نصيف نائب رئيس المجلس			
			



920008669  
 0558845030  
 0126632478

info@islamic-ef.org  
 P.O.Box 11203 JED 21453  
 www.islamic-ef.org

IEFMIDWEST  
 #جمعية\_الدعوة\_بوسط\_وغرب\_جدة

SA678 0000 223 60801 0010008  
 SA05 1000 00 13 1494 7700 0102  
 SA110 50000 68200 9495 30000  
 SA551 50009 99124 0815 30001